

SPS - Comité de rédaction

Suivi des articles

Le Rédacteur en chef est assisté par deux secrétaires de rédaction :

- Nadine de Vos, pour le suivi des articles jusqu'à leur dernière version, par l'élaboration et la mise à jour régulière d'un tableau et, aux moments opportuns, la communication des versions successives de ce tableau aux membres de la liste ;
- Pierre Blavin, pour la mise à jour quotidienne de la liste des fichiers des articles en cours d'élaboration ou validés (site « suivisps ») et la préparation des versions préPAO dites « versions Z ».

1. Proposition d'article

Quand un texte (article ou élément de rubrique) est proposé au CR, les membres du CR font d'abord connaître un avis global, sans commencer à en corriger le texte, et, si c'est un article, signalent éventuellement qu'ils aimeraient le piloter.

2. Décision d'acceptation

Après avoir recueilli les avis globaux, le rédacteur en chef décide ou non que l'article est publiable dans SPS ou/et sur le site (en accord avec le webmestre) et, dans le cas positif, recherche un pilote pour chaque article¹. Si l'auteur d'un article est membre du CR, c'est lui-même automatiquement qui "pilote" son article. Si l'article vient de l'extérieur, c'est le rédacteur en chef qui le "pilote" lui-même ou propose cette tâche à un membre du Comité.

3. Pilotage

Le pilote met au point le contenu du texte. En liaison avec l'auteur, si possible, il fait des suggestions d'illustrations (schémas, photos, dessins humoristiques etc.) de nature à éclairer et compléter le propos.

Il renvoie le texte à la liste (Version 2) en fixant un délai pour les remarques ou propositions de corrections (couleur différente pour les corrections de chacun, commentaires Word pour les remarques).

Pour éviter des corrections minutieuses en parallèle, des membres du Comité de rédaction se portent volontaires pour effectuer alternativement les corrections d'orthographe, de syntaxe et de typographie², voire les réécritures qui s'imposent à cette étape ; dans ce dernier cas, s'il s'agit d'une réécriture importante, s'entendre avec le pilote avant de se lancer.

À l'issue du délai, le pilote établit la version 3 et l'envoie sur la liste pour commentaires éventuels. L'opération se répète jusqu'à ce qu'il estime qu'il en est à la dernière version. Cette dernière version est envoyée au secrétaire de rédaction chargé des versions préPAO. il est souhaitable qu'à ce stade elle soit validée par le Rédacteur en chef.

1 Pour les rubriques, il y a en général un pilote déjà aux commandes.

2 Sans se préoccuper toutefois des problèmes d'espaces insécables, qui sont réglés automatiquement au moins une fois en fin de travail par l'exécution de la macro Ponct.fr_SPS.

4. Versions préPAO des articles

Le secrétaire de rédaction établit **la version définitive de l'article, dite Y**, s'il reste encore des détails à trancher ou si le Rédacteur en chef n'a pas encore donné son accord, ou **dite Z**, si cet accord a été donné.

Le rédacteur en chef valide cette version.

5. PAO

Le réalisateur de PAO, qui est actuellement le rédacteur en chef, opère le traitement sous XPRESS et fournit des fichiers PDF pour relecture.

Pierre Blavin, Nadine de Vos – Mis à jour le 14 juillet 2011