

## Utilisation d'un modèle dans les versions de Word à partir de 2007

### Mise en place d'un modèle (opération à faire une seule fois)

Bouton Office (ou Menu Fichiers, pour la nouvelle version)

Nouveau

Créer à partir d'un document existant

Rechercher le modèle à l'endroit où on l'a mis et l'ouvrir : son nom apparaît alors dans une fenêtre de l'écran. Si on veut tout de suite s'en servir, cliquer sur Créer.

### Utilisation du modèle

Bouton Office

Nouveau

Modèles récemment utilisés

Sélectionner le modèle dans la rubrique

Créer

Puis commencer la saisie ou copier-coller un article à mettre en page

### Appliquer les styles SPS (modèle AFISsps.dot)

Style (ouvrir la fenêtre)

Options

Sélectionnez les styles à afficher

Choisir « tous les styles »

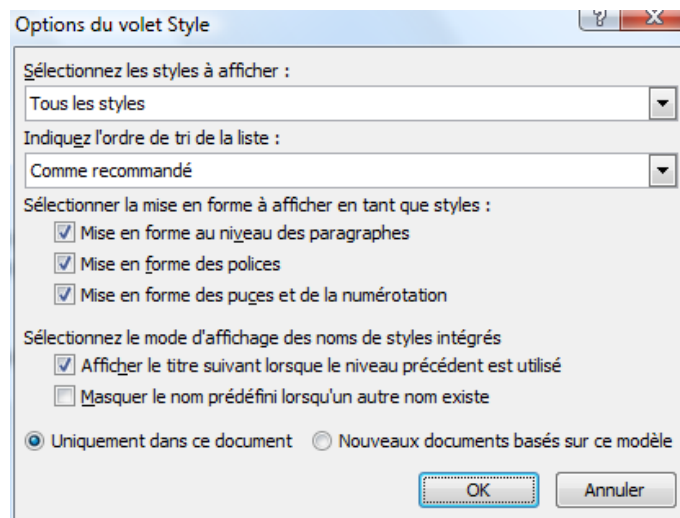
Indiquez l'ordre de tri de la liste

Choisir « comme recommandé »

Sélectionner la mise en forme à afficher en tant que styles choisir

Cocher les trois cases

**Les styles de SPS sont tous les styles jusqu'à « Titre 3 ».**



### **Appliquer un style à tout un paragraphe sans risquer d'effacer des enrichissements** (italiques, soulignés, gras...)

- ⇒ Mettre le curseur dans le paragraphe sans rien sélectionner
- ⇒ Appliquer le style voulu

### **Pour utiliser la macro de ponctuation française**

**Cette macro (voir la fiche de documentation) ne doit être utilisée que sur la première version des articles et la dernière, la version préPAO.**

La première fois qu'on charge un fichier avec le modèle, un message indique que les macros sont désactivées, demander à les activer.

#### **Utilisation :**

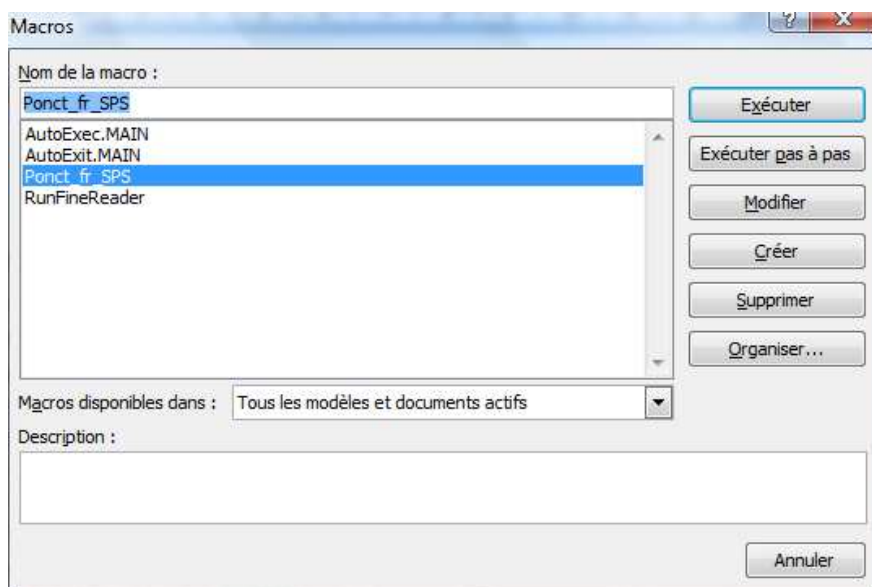
Menu Affichage

Macros

Menu déroulant : Afficher les macros

Sélectionner « Ponct.fr.sps »

Exécuter



La liste des macros n'est pas la même sur toutes les machines !

### ***Uniquement pour la version préPAO (fichier Z)***

#### **Débarrasser le document des styles non spécifiques à SPS**

Jusqu'à « Titre 3 », sélectionner et supprimer un à un les styles qui n'appartiennent pas au modèle AFISsps.dot (les styles standard de Word, notamment « Normal » et « Titre 4 » ne peuvent être supprimés).